МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,
тел. 260-19-65, e-mail: so_sdo.school_92@samara.edu.ru

Подписан: Медведев В.В.
DN: C=RU, O=МБОУ Школа № 92 г.о. Самара, CN=Медведев В.В., E=school_92@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 009e0340a3d1635fec
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 92 г.о. Самара
Протокол №1 от 27.08.2025 г.

приказом
08.2025 г.
Директо
№ 92 г.о.
_____ В.В. Медведев

Положение
о порядке организации работы с обучающимися МБОУ Школы №92 г.о. Самара условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке организации работы с обучающимися МБОУ «Школа №92» г.о. Самара (далее — Школа) условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №92 г.о. Самара.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с

обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, модулю, установленных настоящим Положением, осуществляется через Уведомление (см. приложение).

II. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебном предмету, курсу (модулю)

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося.

8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных

представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме, устной (собеседование, по билетам) или комбинированной форме (контрольная работа, комплексная работа, собеседование по учебному предмету).

11. Первый этап ликвидации академической задолженности проводит учитель-предметник.

12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия.

13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

14. Учитель-предметник и/или комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

15. По окончании приема академических задолженностей заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и в личные дела учащихся вклеивается акт о ликвидации академической задолженности.

16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если

задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

18. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

III. Срок действия Положения

1. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

Приложение 1. Уведомление

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,
тел. 260-19-65, e-mail: so_sdo.school_92@samara.edu.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «Школа №92" информирует Вас о том, что Ваш ребенок _____

переводится в следующий класс _____ условно,

–в связи с академической задолженностью за _____учебный год, а, именно: наличием неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по следующим учебным предметам:

_____

– непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по следующим предметам:

_____

–в связи с непрохождением промежуточной аттестации по уважительным причинам в _____ учебном году по следующим предметам:

_____

Согласно статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 ГЧ 273-ФЗ учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Администрация предлагает Вам согласовать следующий график ликвидации задолженности:

п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения	Результат ПА
1 этап				
1				

График согласован:_____

_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата _____

С результатами ПА 1 этапа ознакомлен (а)

_____

_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата_____

№ п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения	Результат ПА

2 этап				
1				

График
согласован
:_____
_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата _____

С результатами ПА 2 этапа ознакомлен
(а)

_____
_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Примечание:

В соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

1. остаются на повторный год обучения;
2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Выбрать один из вариантов

Ф ИО. родителей (законных представителей) _____
(подпись)

Дата _____

Заместитель директора по УВР

Дата

Приложение 1. Уведомление

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,
тел. 260-19-65, e-mail: so_sdo.school_92@samara.edu.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Администрация МБОУ «Школа №92” г.о. Самара информирует Вас о том, что Ваш ребенок _____

не допущенный к ГИА в основные сроки в 20__ году, согласно подпункту 1 п. 81 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, может получить допуск к ГИА в дополнительные сроки в случае ликвидации академической задолженности в летний период, но не позднее 15 августа текущего года. Согласно статьи 58 Федерального закона ”Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-03 учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Администрация предлагает Вам согласовать следующий график ликвидации задолженности:

п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения	Результат ПА
1 этап				
1				

График согласован :_____

_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата _____

С результатами ПА 1 этапа ознакомлен (а)

_____

_____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата_____

№ п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения	Результат ПА
2 этап				
1				

График согласован:_____
_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата _____

С результатами ПА 2 этапа ознакомлен (а)
_____
_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись))

Дата_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР

Дата

Приложение 2

1. График проведения консультаций:

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Дата	Время
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2. Формы и сроки проведения текущего контроля:

№ п/п	Тема, по которой проводится контроль	Форма текущего контроля	Сроки проведения	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

3. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	Форма проведения повторной промежуточной аттестации	Сроки проведения

Ознакомлены:

_____

ФИО родителей (законных представителей), подпись

Приложение 3. Акт о ликвидации академической задолженности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,
тел. 260-19-65, e-mail: so_sdo.school_92@samara.edu.ru

АКТ

о ликвидации академической задолженности

Фамилия, имя	
Класс, в который условно переведен (а)	

Результаты повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Аттестация за класс	Годовая отметка

РЕШЕНИЕ:

Педагогический совет № от	
Приказ № от	

Решение	**Считать закончившим ___ класс и переведенным в ____ класс.** **Оставлен(а) на повторный год обучения в ____ классе.** **Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану по предмету (ам)_____ за _____ класс**

Директор МБОУ «Школа №92» г.о. Самара