МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,
тел. 260-19-65, e-mail: sdo.school-92@63edu.ru

ПРИНЯТО
Советом
МБОУ «Школа № 92» г.о. Самара
Протокол № 1
от 27 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Школа № 92 г.о. Самара
_____
от 27 августа 2026 г.

Подписан: Медведев В.В.
DN: C=RU, O=МБОУ Школа № 92 г.о. Самара, CN=Медведев В.В., E=school_92@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 009e0340a3d1635fec
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ
В МБОУ «Школа № 92» г.о.Самара

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.34), санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19, в соответствии с образовательной программой школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся. Летняя трудовая практика организуется и проводится в соответствии с образовательной программой.

1.2.Настоящее положение является локальным актом МБОУ Школы №92 г.о. Самара и определяет основные цели и задачи, порядок прохождений летней практики и МБОУ Школы №92 г.о. Самара.

1.3.Летняя практика учащихся 5-8, 10-х организуется с целью создания условий для организационного труда, отдыха, занятности школьников в летний период и предупреждения правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

1.4.Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей (приложение №1).

1.5.Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на учителя технологии, заместителей директора по воспитательной работе, заместителя директора по АХЧ, классных руководителей.

2. Основные задачи летней практики

2.1. Основными задачами во время проведения практики является:
Воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
Формирование осознанной потребности в труде;
Обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
Практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

3. Содержание и организация труда во время летней практики

3.1.Основными направлениями деятельности учащихся средних и старших классов на практике являются:
Работа на пришкольном участке;
Подготовка школы к новому учебному году;
работа по благоустройству территории

3.2. Летняя практика проводится по графику, утверждаемому директором школы.
3.3. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 2 часов в 5-7 классах и 3 часов в 8,10 классов.
3.1. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать недели у учащихся 5-8,10 классов.
3.4. График летней трудовой практики своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике. Объем трудовой практики составляет:
учащиеся 5-х, классов – 3 дня по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
учащиеся 6-х – классов – 3 дня по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
учащиеся 7-х классов – 3 дня по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
учащиеся 8-х классов – 3 дня по 3 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
учащиеся 10 класс - 3 дня по 3 часа с 10-15 мин. перерывами каждый час.
3.5. Классные руководители в срок до 30 апреля знакомят учащихся и родителей с формами летней практики, составляют списки учащихся, с указанием сроков и формы отработки практики. Списки сдаются заместителю директора по воспитательной работе.
3.6. Перед началом практики для учащихся проводится инструктаж по технике безопасности - учащиеся знакомятся с правилами поведения в процессе трудовой деятельности. Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале.
3.7. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые учащиеся. Учащиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.
3.8. Занятость учащихся в общественно-полезном труде или других видах работ вне школы не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение учащимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней практики. В качестве летней трудовой практики учитывается работа вожатых в школьном оздоровительном лагере в летний период.
3.9. Учащиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время.

4. Охрана труда

4.1. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
4.2. Учащиеся допускаются к участию в общественно - полезном труде после обучения безопасным приёмам труда.
4.3. Учащиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы.
4.4. Директор, заместители директора, педагоги и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность детей.
4.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет специалист по охране труда.

5. Руководство летними практическими работами

5.1. Руководство летними практическими работами учащихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ учащихся школы отвечает директор школы, учитель, исполняющий обязанности, ответственный за летнюю практику, заведующий хозяйством.

На директора школы возлагается:

ответственность за соблюдение трудового законодательства; определение содержания труда учащихся;

подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся; организация необходимой материальной базы;

создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся.

На учителя, ответственного за прохождение летней трудовой практики, возлагается: планирование летних практических работ учащихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре школы;

руководство формированием трудовых коллективов учащихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;

обеспечение чёткой организации и охраны труда учащихся, воспитательной работы с обучающимися в период летних практических работ.

ответственность за качество и объем выполненных работ.

На заведующего хозяйством возлагается:

планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;

обеспечение четкой организации труда учащихся;

обеспечение инвентарем;

создание безопасных и здоровых условий труда.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники в тесном контакте с ученическим самоуправлением и (или) родительским комитетом участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении учащихся.

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива учащихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд учащихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе.

5.5. Руководитель трудового коллектива ведут документацию:

- журнал по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы.

6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

6.1. Учащиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практически работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех учащихся, за исключением случаев указанных в п. 3.5.

6.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением учащимися летних практических работ.

6.3. Руководитель практики несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

7.Поощрения

По окончании летней трудовой практики подводятся итоги:

-на педагогическом совете школы;

-отмечаются обучающиеся, выполнившие большие объемы работ;

-лучшие классы награждаются грамотой.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ

В соответствии с Положением об общественно-полезном труде, принятом на заседании Совета школы, Я _____,
являясь родителем (законным представителем) **даю (не даю)** _____согласие на привлечение моего ребенка,

_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

к общественно-полезном труду, не предусмотренному образовательной программой МБОУ Школы № 92 г.о. Самара, в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательнго отношения к труду и экологического воспитания.

В общественно-полезный труд входит:

Участие в труде по самообслуживанию (малая уборка класса (уборка бумажек, поднятие стульев, подготовка доски) при дежурстве по классу; генеральная уборка класса (влажная уборка подоконников, панелей, ученической мебели); дежурство по школе), дежурство по столовой;

Участие в экологических акциях (уборка школьной и пришкольной территории, экологические десанты, уход за растениями, участие в летней трудовой практике).

Согласие составлено в одном экземпляре, действует на время всего обучения ребенка в данном учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

«____» _____2023г. _____/_____/
Подпись Расшифровка подписи